

Утверждено
Советом МБОУ
Топилинская СОШ
Протокол № 1 от «24» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБОУ Топилинская СОШ
Е.М. ОНОВИШ
№ 22 от «24» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Топилинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа)

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Школе.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении; профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в Школе;

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам количество более чем 70% учебных предметов.

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие Устава Школы.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.5. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией Школы.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по социальной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего; акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка (по необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица и утверждается в течении трех дней председателем Совета профилактики.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании в протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия.

5. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 2 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в Школе.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Другие объективные причины. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией Школы в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Школы на заместителя директора по социальной работе. Заместитель директора по социальной работе: оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте; осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся. 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Школы.

7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по социальной работе, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным

несовершеннолетним. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по социальной работе, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

За несовершеннолетним закрепляется наставник.

Наставником несовершеннолетнего может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет:

- проживающий в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований Ростовской области, общественности, активистов молодежных объединений, представителей военно-патриотических и ветеранских организаций, трудовых коллективов, волонтеров, членов дружин по охране общественного порядка, б авторитетных и уважаемых людей сельских поселений, студентов вузов, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим специальностям, иных граждан Российской Федерации.

Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по социальной работе, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости